

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون الثقافية
المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية



معرض تونس الدولي للكتاب



النظام الداخلي



البويرة الأربعون
قصر المعارض بالكرم- تونس
23 أبريل / 3 ماي 2026





الفصل الأول: التعريف بالمعرض وأهدافه

معرض تونس الدولي للكتاب مهرجان ثقافي دولي تُنظمه سنويا الوزارة المكلفة بالثقافة. ويُعد ملتقى للناشرين والكتاب والشعراء والمثقفين والجمهور الواسع من القراء من مختلف البلدان والشرائح والأعمار. يشارك فيه ناشرون وموزعون من تونس ومختلف بلدان العالم لعرض آخر الاتجاهات في ميادين المعرفة. وهو يهدف إلى:

- إتاحة الفرصة للجمهور الواسع للتعرف إلى مستجدات الإنتاج الفكري والأدبي والعلمي والفني تونسيا وعربيا وعالميا.
- دعم الشراكة بين المهنيين في قطاع انتاج الكتاب بتونس والبلدان العربية والأجنبية، والتشجيع على الاستثمار في مهنة.
- تمكين الناشرين التونسيين ونظرائهم من البلدان العربية وغير العربية من تبادل الخبرة وإبرام عقود تتعلق بالنشر المشترك.
- تيسير تداول حقوق التأليف والترجمة، بما يسهم في إحداث حركية اقتصادية محورها الكتاب بمحامله ومضامينه المتنوعة.
- تنظيم الندوات واللقاءات والتظاهرات الثقافية ومنابر الحوار وتوقيع آخر الإصدارات وعرض التجارب الناجحة.

الفصل 2: الإشراف على المعرض

- يتولى الوزير المكلف بالثقافة تعيين مدير الدورة وأعضاء لجنة التنظيم وتحديد مهامهم وصلاحياتهم بمقرر، حسب ما ينص عليه الفصل 7 من الأمر عدد 733 لسنة 2014 بتاريخ 16 جانفي 2014 المتعلق بإحداث المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية وبضبط تنظيمها الإداري والمالي وطرق تسييرها.
- تُشرف اللجنة على المسائل التنظيمية والفنية والإدارية والمالية واللوجستية وتقوم بتنفيذ البرامج والتوجهات الثقافية المتعلقة بالمعرض بالتعاون مع هيئات تنظيم فرعية من الشخصيات الثقافية والمهنيين والهيئات الممثلة للمبدعين والوزارات المعنية لتحديد التصورات الكبرى للمعرض والأنشطة الثقافية التي تنتظم بالمناسبة.
- تكون اللجنة مسؤولة عن التصرف في كافة فضاءات العرض وتصميمها وتوزيعها وفق ما تراه مناسبا، وتحدد مكان انعقاد الدورة ومدة تنظيمها وموعد تدشينها وتوقيت فتح أبواب المعرض وغلقها بالتنسيق مع المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية وبعد مصادقة الوزير المكلف بالثقافة.

الفصل 3: تاريخ وأوقات فتح المعرض

تلتئم الدورة التاسعة والثلاثون لمعرض تونس الدولي للكتاب بقصر المعارض بالكروم خلال الفترة من يوم الخميس 23 أبريل إلى يوم الأحد 3 ماي 2026.

- الافتتاح: يوم الخميس 23 أبريل 2026.
- الزوار: يُفتح المعرض يوميا من 24 أبريل إلى 3 ماي 2026 من الساعة العاشرة صباحا إلى الساعة السابعة والنصف مساء.
- العارضون: كامل أيام المعرض من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الثامنة مساء.

الفصل 4: شروط وإجراءات المشاركة في المعرض

أ- يشارك في المعرض: المؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية، والناشرون التونسيون والعرب والأجانب الذين لديهم إنتاج نشري خاص بهم لا يقل عن 50 عنوانا أو الذين لهم توكيلات حصريّة من قبل دور النشر التي توثّقهم للمشاركة في المعرض، والموزعون والكتيبون المنوّبون بتوكيلات من قبل دور النشر التونسية والعربية والأجنبية، وليس عليهم أحكام قضائية تتعلق بالاعتداء على حقوق الملكية الفكرية، أو أية عقوبة مُخلّة بالشرف، فضلا عن الإقرار بعدم توقيع عقوبة جزائية ضدّهم من قبل اتحاد الناشرين العرب أو الاتحاد الإقليمي المنتسبين له.

ب - يرفق طلب المشاركة لزوما بالنسبة إلى العارض بما يثبت أنّه مسجلا في اتحاد الناشرين العرب، أو الاتحاد الإقليمي لبلده. ويتعيّن على من يتولّى نيابة دور نشر أخرى الادلاء وجوبا بشهادة التوكيل الحصري المسندة إليه. تُقدم هذه التوكيلات لإدارة المعرض قبل بداية المعرض بشهر ونصف على الأقل. ويتمّ فيها التأكيد على تحمّل المؤسسة المعنية كل المسؤوليات المترتبة عن المشاركة في المعرض.





ج - يلتزم المعارض الذي ينوب دور نشر أجنبية بإشهار علاماتها التجارية وأسائها مع بيان عناوين الكتب وعدد النسخ وأسعار بيعها بوضوح. ولا يحق لماخ التوكيل المشاركة بجناح في المعرض.

د - الاشتراك في المعرض يتم من خلال التسجيل الإلكتروني للنashرين على منصة المعرض: <https://foire.e-festivals.tn> في أجل آخره 31 ديسمبر 2025.

هـ - يتم تلبية طلبات المشاركة في المعرض في الآجال التي تحددها لجنة تنظيم المعرض.

و - تُسجل الطلبات التي لا تتضمن الوثائق المطلوبة ضمن قائمة وقنية إلى حين استيفاء الوثائق المتقوصة.

ز - تُدرج قائمة العناوين المزمع عرضها وفقاً لنموذج ملف الإكسيل (Excel) على المنصة الإلكترونية للمعرض مع ذكر عنوان الكتاب، واسم المؤلف، وسنة النشر، والترقيم الدولي المعياري للكتاب، كما يُثبت وجوباً على كل كتاب السعر بالدينار التونسي، ولا يجوز عرض أي عنوان أو كتاب لم يتم إدراجه بقائمة الكتب على منصة المعرض.

ح - تحتفظ إدارة المعرض بحقها في قبول أو رفض أي اشتراك أو استبعاد دون ذكر الأسباب.

ط - يخضع المترشحون لتصميم الفضاء الذي أعدته لجنة تنظيم المعرض.

الفصل 5: رسوم المشاركة

- يتعين على كل عارض تمت الموافقة على مشاركته تسديد 20% على الأقل من معلوم كراء الجناح، على أن يلتزم بتسديد القسط المتبقي (80%) عند تسلمه الجناح.

- يُحوّل المبلغ إلى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية، بالحساب التالي:

معرض تونس الدولي للكتاب 2026

البريد التونسي - شارع الجمهورية - تونس I

Compte N° 17000000000264444446

CODE IBAN : TN 59 17000000000264444446

CODE SWIFT : LPTNTNTT

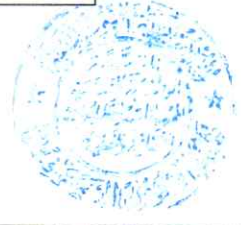
- حُدّدت رسوم المشاركة حسب مساحة الأجنحة ومواقعها: باعتماد قاعدة سعر المتر المربع طيلة فترة المعرض، على النحو التالي:

أصناف الأجنحة: 12 م²، 18 م²، 24 م²، 36 م²، 48 م²، 72 م² فما أكثر

التجهيزات المدرجة في معلوم الكراء	معلوم الكراء للعارضين التونسيين	معلوم الكراء للعارضين غير المقيمين
مفروش مع فوائيس الإضاءة	100 دينار / م ² / كامل أيام المعرض	100 دولار أمريكي أو ما يعادلها / م ² / كامل أيام المعرض
التأمين	ثلاثة (03) دولارات أو ما يعادلها بالدينار التونسي للمتر المربع الواحد.	

- تضع إدارة المعرض على ذمة المعارضين جملة من التجهيزات التي يُمكن استعمالها على وجه الكراء، وحُدّدت معالم كرائها كالتالي:

التجهيزات	للعارضين التونسيين	للعارضين غير المقيمين (ما يعادل)
عارضة معدنية	20 د ت	\$ 10
كرسي	10 د ت	\$ 05
مكتب	20 د ت	\$ 10



- الوزارات والمؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية التي لها شراكات مع المعرض تتمتع بجناح لا تتجاوز مساحته 18 م²، وهي مطالبة بدفع رسوم المشاركة على المساحة التي تفوق الخول لها باعتماد قاعدة سعر المتر المربع المعمول بها طيلة فترة المعرض.

- تُخصص إدارة المعرض للبلدان الشقيقة والصديقة، في إطار التعاون الثقافي المشترك وتبادل أجنحة العرض، مساحة بعنوان "معاملة بالمثل" يقع تحديدها مسبقاً في نص الدعوة الموجهة الى الجهة المعنية. وكلّ مساحة إضافية، يتم خلاص رسومها باعتماد قاعدة سعر المتر المربع المعمول بها طيلة فترة المعرض.
- تتمتع بأولوية العرض بالقاعة 1 وزارة الشؤون الثقافية، والدولة ضيف الشرف، والجهات الداعمة للمعرض.
- تتوزع أجنحة العرض بالنسبة للمؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية على القاعتين 1 و2، وفي حدود المساحة المحددة.

الفصل 6: مسؤولية العارضين

- كلّ عارض مسؤول مسؤولية كاملة عن الجناح الخاص به وعن أيّ أعمال أو تصرفات غير مشروعة تصدر منه أو ممن يتبعه، ويكون ملزماً وحده بتعويض الأضرار التي تحصل للتجهيزات الموضوعة على ذمته طيلة مدة الاستغلال.
- لا يُمكن لأيّ عارض كراء الجناح أو التنازل عنه كلياً أو جزئياً أو وقتياً لفائدة الغير لأي سبب من الأسباب، وكلّ مخالفة يترتب عليها إلغاء مشاركته وعلق الجناح فوراً، وتصادر قيمة الاشتراك بالكامل.
- يتحمل العارض التكاليف المترتبة على كراء الأجنحة وتثبيتها وتأمينها وتزويقها. ولا يحقّ لمن يتولى بنفسه تركيز جناح العرض تجاوز الارتفاع المسموح به، وهو: ثلاثة أمتار ونصف على أقصى تقدير، مع الحرص على إضفاء الجمالية اللازمة على تهيئته.
- يتكفل العارض بإدارة الجناح المخصص له مع ضرورة احترامه لكافة بنود النظام الداخلي للمعرض.
- إذا تراجع العارض عن مشاركته في المعرض بعد دفع القسط الأول من معلوم الجناح، فإنه يفقد حقه آلياً في استرجاع المبلغ.
- في صورة عدم تمكّن العارض من الحضور أو استحالة إرسال معروضاته إلى المعرض لأي سبب من الأسباب، فإنّ رسوم الجناح تبقى مستحقة الدفع.
- تُحمل على العارض كافة النفقات المترتبة على حجز أو إرجاع الكميات الزائدة أو المخالفة للتراتب المعمول بها.
- يتعيّن على العارضين توجيه معروضاتهم إلى مقرّ المعرض في الآجال ودفعة واحدة تيسيراً للإجراءات الجمركية.
- لا تتحمل إدارة المعرض أية مسؤولية في حالات ضياع الكتب أو الأغراض الشخصية التي تقع في الأجنحة.
- تُسلم إلى المسؤولين عن كلّ جناح والعاملين به شارات رسمية مميّزة للدخول يُضبط عددها حسب مساحة الجناح.

الفصل 7: الكتب المعروضة

- لا يُسمح بعرض أو بيع كتاب أو أي نوع من الأوعية المرتبطة به لا تحترم أخلاقيات المهنة ولا تستجيب للمعايير والاختيارات التقنية والثقافية للمعرض. ويُغلق الجناح في حالة عدم امتثال العارض لسحب الكتاب موضوع المخالفة.
- ينبغي أن لا تقل نسبة المنشورات الجديدة الصادرة خلال الخمس سنوات الأخيرة (2026/2022) عن 70% من مجموع العناوين المشاركة في المعرض.
- ينبغي أن تكون الوسائط السمعية والبصرية والرقمية ذات مضامين معرفيّة وثقافيّة غير دعائية وتستجيب للمعايير المهنية وتوجهات المعرض وأهدافه.
- ينبغي أن تكون عناوين وكمية الكتب المعروضة مطابقة للقوائم التي تمّ التصريح بها عند طلب المشاركة. كما يجب أن تكون كمية الكتب المعروضة متناسبة مع المساحة المخصصة للجناح ضماناً لجمالية العرض وأن لا يزيد عدد الطرود المرسلّة عن خمسة (05) طرود لكل متر مربع. وتؤدي مخالفة هذا الإجراء إلى حجز الكتب غير المطابقة أو الكميات الزائدة.
- يمنع منعاً باتاً بيع التحف والأدوات المكتبية والتجهيزات الإعلامية وغيرها من المعروضات التي لا صلة لها بالكتاب بالمعرض.

- يُمنع مشاركة الشركات والمكتبات التي تعرض وتبيع ألعاب أطفال بكافة أشكالها أو تنسّتر تحت اسم وسائل تعليمية دون أن تكون كذلك. كما يُمنع عرض وبيع الأدوات الكتابية والهندسية داخل المعرض.

- لا يجوز عرض أي كتاب يكون موضوع نزاع قضائي، أو نزاع يحدث أثناء المعرض كما لا يجوز عرض أي كتاب مقلد، أو مزور، أو منسوخ، أو غير مستوفٍ لقوانين صناعة النشر وشروطها وأعرافها، وفي حال المخالفة، يُغلق الجناح فوراً. وتتخذ إدارة المعرض إجراءات صارمة ضد دور النشر التي تباع مواد مقرصنة، بما فيها مصادرة المواد وإلغاء المشاركة، وإبلاغ اتحاد الناشرين العرب عن دور النشر التي لا تحترم حقوق الملكية الفكرية وآداب المهنة لمنعها من المشاركة في المعارض. وفي حالة وجود توكيل يتحمل الناشر المشترك المسؤولية عن الكتب المعروضة.

- يمنح المعارض رواد المعرض تخفيضاً بنسبة 20% على الأقل من ثمن البيع الوارد بقائمة المنشورات التي صرّح بالمشاركة بها، وكذلك الشأن بالنسبة إلى كافة الوسائط والمنشورات الأخرى.

- يلتزم المعارض بتسليم فواتير أو وصولات بها أسماء الكتب وأسعارها الفردية ونسبة التخفيض الفعلية للسماح بإخراجها من قبل مقتنيها ببوابات الخروج. ويقع ألياً حجز الكتب والمنشورات التي تخالف هذا الاجراء.

- تُحمل على المعارض كافة النفقات المترتبة على مخالفة الترتيب الواردة بهذا النظام الداخلي.

الفصل 8: تجهيز الأجنحة وفتحها

- يتسلّم المعارضون الأجنحة المخصصة لهم 72 ساعة قبل موعد افتتاح المعرض لتهيئتها، على أن تكون جاهزة وتامة قبل 24 ساعة من موعد افتتاح المعرض. ولا يقع إفراغ الأجنحة نهائياً إلا في اليوم الموالي لموعد الاختتام الرسمي للمعرض. ولا يمكن للمعارضين غير التونسيين اخراج طرود الكتب والمنشورات التي لم يتم بيعها من المعرض. ويتعيّن عليهم تحويل هذه الطرود الى مستودع الجمارك بالقاعة 3 بقصر المعارض بالكرم لتسهيل إرجاعها إلى البلد الأصلي لأصحابها. ويُمنع تخزينها لدى أي جهة أو بيعها في معارض أخرى في كامل التراب التونسي.

الفصل 9: الترويج للإصدارات

- يُمكن للمعارضين تنظيم نشاطات موازية في الأجنحة الخاصة بهم للتعريف بالإصدارات الجديدة والترويج لها (توقيع كتب، لقاءات مع الصحافة، مناقشة كتاب...) مع ضرورة إعلام إدارة المعرض مسبقاً حتى يتسنى إدراج النشاط ضمن برامج الأنشطة التعريفية.

- يُمكن للمشاركين حجز مساحات إشهارية بمقابل مالي ضمن الدليل العام للمعرض والنشرية اليومية وموقع الإنترنت وبكل المنشورات والوسائل الاتصالية التي توفرها إدارة المعرض، وذلك حسب الترتيب المبينة بملف دعوة المشاركة ضمن موقع المعرض.

الفصل 10: نظام الشحن والتأشيرة

- تُشحن المواد الموجهة للمعرض براً وبحراً وجواً، ولا تقبل المواد المرسلّة عبر البريد.

- يتحمّل المعارض جميع نفقات شحن كتبه ونقلها وخلاصها من بلدها الأصلي إلى مقرّ المعرض.

- بمجرد شحن الكتب تُرسل نسخة ورقية ونسخة رقمية من "بوليصّة" الشحن والفواتير وكشوف التعبئة إلى إدارة المعرض، على العنوان التالي:

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية

معرض تونس الدولي للكتاب 2026

مدينة الثقافة الشاذلي القليبي - تونس

- لا تتحمّل إدارة المعرض أية مسؤولية إذا تعدّد المعارض شحن كتبه قبل الحصول على الموافقة بالمشاركة.

- على العارضين اعتماد خدمات أحد الوسطاء المتوفرة أسماؤهم ضمن باب الإرشادات المضمّن بموقع المعرض تسهيلا لعملية دفع المعاليم المجرّبة للكتب وضمان وصولها إلى المعرض في الموعد المحدّد أو إعادتها إلى بلدّها الأصلي حال نهاية المعرض.
- ينبغي أن تتضمّن الشحنات المرسلة وكشوفاتها، قائمة العناوين المخصصة للمعرض فقط، وفي حدود الشروط والكميات المحددة بهذا النظام الداخلي.
- يتعيّن موافاة إدارة المعرض بصورة من جواز سفر صاحب المؤسسة المشاركة أو ممثليها القانوني أو جواز سفر المندوبين.

الفصل 11: إجراءات مختلفة

- كلّ عارض مطالب بالحفاظ على نظافة الجناح المخصص له وعلى حسن تهيئته واستعمال رفوف العرض وتجنب عرض الكتب على الأرض، كما يمنع ترك طرود كتب أو نفايات أمام الأجنحة وفي الممرات تكون سببا في إعاقة حركة تنقل الزوار وإفساد جمالية الفضاء.
- يُمنع على العارض تجاوز المساحات المخصصة له أو استغلال الممرات المخصصة للزوار وبحق لإدارة المعرض إجراء حجز تحفظي على المعارضات الموجودة خارج المساحة المخصصة لها. ويمنع منعاً باتاً تخزين الكتب أو الكراتين داخل الجناح، وفي حالة الإخلال يغلق الجناح لحين إزالة المخالفة.
- لا يُسمح للعارض باستخدام أي نوع من أنواع الدعاية الصاخبة أو تشغيل أجهزة البث السمعي إلا في حدود ما يسمح به الحيز المخصص له وبشكل لا يزعج الزوار وراحة العارضين والفضاء العام بأكمله. وفي صورة مخالفة هذه الترتيب، يحقّ لإدارة المعرض سحب التجهيزات في مرحلة أولى، وإلغاء المشاركة عند العود.
- يقتصر توزيع المطبوعات الاشهارية داخل أجنحة العارضين ولا يجوز توزيعها أو تعليقها في بقية المساحات كداخل المعرض وممراته أو الفضاءات المخصصة للأنشطة الثقافية.
- في جميع الأحوال وفي حالة توقيع عقوبة غلق الجناح، وحرمان العارض من المشاركة في المعرض، لا يحقّ له المطالبة بقيمة ما قام بدفعه نظير اشتراكه في المعرض.
- يُعتبر توقيع الناشر أو العارض على طلب الاشتراك بمثابة موافقة على هذا النظام الداخلي.

التوقيع:

التاريخ:

ختم المؤسسة: