

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون الثقافية
المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية



معرض تونس الدولي للكتاب

النظام الداخلي



الدورة التاسعة والثلاثون
قصر المعارض بالكرم- تونس
25 أفريل / 4 ماي 2025



الفصل الأول: التعريف بالمعرض وأهدافه

معرض تونس الدولي للكتاب مهرجان ثقافي دولي تُنظّمه سنويا الوزارة المكلفة بالثقافة. ويُعد ملتقى للناشرين والكتاب والشعراء والمتقّفين والجمهور الواسع من القراء من مختلف البلدان والشرائح والأعمار. يشارك فيه ناشرون وموزعون من تونس ومختلف الدول العربية والأجنبية بآخر الانتاجات في ميادين المعرفة. وهو يهدف إلى:

- الإسهام في النهوض بقطاع الكتاب بوصفه أداة رئيسية لنشر المعرفة وتداولها بما يخدم قيم الحداثة والحرية ويرسخ مبادئ المواطنة وقيم الديمقراطية.
- إتاحة الفرصة للجمهور الواسع للتعرف إلى مستجدات الإنتاج الفكري والأدبي والعلمي والفني تونسياً وعربياً وعالمياً.
- الترغيب في القراءة والتنشئة عليها وتحفيز ممارسة المطالعة والاطلاع على آخر الانتاجات من الكتب والمنشورات ورقية وإلكترونية واقتناؤها.
- توفير الظروف الملائمة لدعم الشراكة بين المهنيين في قطاع الكتاب بتونس والخارج، والتشجيع على الاستثمار في مهنة.
- تمكين الناشرين التونسيين ونظرائهم من البلدان العربية وغير العربية من إقامة فعاليات مهنية حول صناعة النشر وتبادل الخبرة وإبرام عقود تتعلق بالنشر المشترك وتيسير تداول حقوق التأليف والترجمة، بما يساهم في إحداث حركية اقتصادية محورها الكتاب بمحامله ومضامينه المتنوعة.
- تنشيط الحوار في قضايا الفكر والأدب والثقافة، انطلاقاً من الكتاب ومزيد العناية بالإبداع عبر تنظيم الندوات واللقاءات والتظاهرات الثقافية ومناير الحوار وتوقيع آخر الإصدارات وعرض التجارب الناجحة.
- تأكيد البعد الدولي للمعرض بالانفتاح على الثقافات العالمية وتطوير التعاون مع البلدان الشقيقة والصديقة في مجالات صناعة الكتاب ونشره وترويجه.

الفصل 2: الإشراف على المعرض

- يتولى الوزير المكلف بالثقافة تعيين مدير الدورة وأعضاء لجنة التنظيم وتحديد مهامها وصلاحياتها بمقرر، حسب ما ينص عليه الفصل 7 من الأمر عدد 733 لسنة 2014 بتاريخ 16 جانفي 2014 المتعلق بإحداث المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية وبضبط تنظيمها الإداري والمالي وطرق تسييرها.
- تُشرف اللجنة على المسائل التنظيمية والفنية والإدارية والمالية واللوجستية وتقوم بتنفيذ البرامج والتوجهات الثقافية المتعلقة بالمعرض بالتعاون مع هيئات تنظيم فرعية من الشخصيات الثقافية والمهنيين والهياكل الممثلة للمبدعين والوزارات المعنية لتحديد التصورات الكبرى للمعرض والأنشطة الثقافية التي تنظم بالمناسبة.
- تكون اللجنة مسؤولة عن التصرف في كافة فضاءات العرض وتصميمها وتوزيعها وفق ما تراه مناسبة، وتحديد مكان انعقاد الدورة ومدة تنظيمها وموعد تدشينها وتوقيت فتح أبواب المعرض وغلقها بالتنسيق مع المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية وبعد مصادقة الوزير المكلف بالثقافة.

الفصل 3: تاريخ وأوقات فتح المعرض

تلتئم الدورة التاسعة والثلاثون لمعرض تونس الدولي للكتاب بقصر المعارض بالكرم خلال الفترة من يوم الجمعة 25 أبريل إلى يوم

الأحد 4 ماي 2025 بدخول الغاية .



- الزوار: يُفتح المعرض يوميا وكامل المدة من الساعة العاشرة صباحا إلى الساعة السابعة مساء.
- المعارضون: من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة السابعة والنصف مساء.

الفصل 4: شروط وإجراءات المشاركة في المعرض

أ- يشارك في المعرض: المؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية، والناشرون التونسيون والعرب والأجانب الذين لديهم إنتاج نشري خاص بهم لا يقل عن 50 عنوانا أو الذين لهم توكيلات من قبل دور النشر التي نُوِّتَتْهم للمشاركة في المعرض، والموزعون والكتيبون المنوّبون بتوكيلات من قبل دور النشر التونسية والعربية والأجنبية، وليس عليهم أحكام قضائية تتعلق بالاعتداء على حقوق الملكية الفكرية، أو أية عقوبة مُخلّة بالشرف، فضلا عن الإقرار بعدم توقيع عقوبة جزائية ضدهم من قبل اتحاد الناشرين العرب أو الاتحاد الإقليمي المنتسبين له.

ب - يرفق طلب المشاركة لزوما بالنسبة إلى المعارضين الذين يُنوّبون دور نشر أخرى بشهادة التوكيل المسندة إليهم من قبل كل ناشر يتولون نيابته بالمعرض. تُقدم هذه التوكيلات لإدارة المعرض قبل بداية المعرض بشهر.

ج - يلتزم المعارض الذي ينوب دور نشر أجنبية بإشهار علاماتها التجارية وأسمائها مع بيان عناوين الكتب وعدد النسخ وأسعار بيعها بوضوح.

د - على الراغبين في المشاركة بالمعرض التسجيل عبر المنصة: <https://foire.e-festivals.tn> ، في أجل آخره يوم 30 جانفي 2025 بدخول الغاية.

هـ- يتم تلبية طلبات المشاركة في المعرض حسب أولوية التسجيل بالمنصة والحجز المسبق للأجنحة وفي الأجل التي تحددها لجنة تنظيم المعرض.

و- تُسجّل الطلبات التي لا تتضمن الوثائق المطلوبة ضمن قائمة وقتية إلى حين استيفاء الوثائق المنقوصة في الأجل المحددة للتسجيل.

ز- يُوجّه الناشر والموزعون إلى إدارة المعرض قائمة الكتب المقترحة للبيع (ورقية كانت أو الكترونية)، مع ذكر عنوان الكتاب، واسم المؤلف، وسنة النشر، والترقيم الدولي المعياري للكتاب، كما يُبَيّن وجوبا على كل كتاب السعر بالدينار التونسي.

ح- تُدرج قائمة العناوين المزمع عرضها بالمنصة الالكترونية الخاصة بالتسجيل على العنوان التالي:

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية

معرض تونس الدولي للكتاب

مدينة الثقافة الشاذلي القليبي-تونس

ط- يحقّ للجنة التنظيم رفض أي طلب مشاركة.

ي- يُخضع المترشّحون لتصميم الفضاء الذي أعدته لجنة تنظيم المعرض.





الفصل 5: رسوم المشاركة

- يتعين على كل عارض تمت الموافقة على مشاركته تسديد 20% على الأقل من معلوم كراء الجناح في أجل أقصاه يوم 15 مارس 2025، على أن يلتزم بتسديد القسط المتبقي (80%) عند تسلمه الجناح. ويُحوّل المبلغ إلى الحساب المفتوح لدى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية الخاص بمعرض تونس الدولي للكتاب 2025، وذلك بالحساب التالي:

معرض تونس الدولي للكتاب

البريد التونسي - شارع الجمهورية - تونس 1

Compte N° 17000000000264444446

CODE IBAN : TN 59 17000000000264444446

CODE SWIFT : LPTNTNTT

- يقع مدّ إدارة المعرض وجوبا بالمؤيدات البنكية أو البريدية المتعلقة بدفع معلوم إيجار الجناح.

- تحدّد رسوم المشاركة حسب مساحة الأجنحة ومواقعها: باعتماد قاعدة سعر المتر المربع طيلة فترة المعرض، على النحو التالي:

أصناف الأجنحة: 12 م²، 18 م²، 24 م²، 36 م²، 48 م²، 72 م² فما أكثر

التجهيزات المدرجة في معلوم الكراء	معلوم الكراء للعارضين التونسيين	معلوم الكراء للعارضين غير المقيمين
مفروش مع فوائيس الإضاءة	100 دينار / م ² / كامل أيام المعرض	100 دولار أمريكي أو ما يعادلها / م ² / كامل أيام المعرض
التأمين	ثلاثة (03) دولارات أو ما يعادلها بالدينار التونسي للمتر المربع الواحد.	

- تضع إدارة المعرض على ذمة العارضين جملة من التجهيزات التي يُمكن استعمالها على وجه الكراء، ولحدّدت معالم كرائها كالاتي:

التجهيزات	للعارضين التونسيين	للعارضين غير المقيمين (ما يعادل)
عارضة معدنية	20 د ت	10 دولارا
كرسي	10 د ت	05 دولارات
مكتب	20 د ت	15 دولارا
واجهات عرض بلورية	25 د ت	20 دولارا

- الوزارات والمؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية تتمتع بجناح لا تتجاوز مساحته 18 م²، وهي مطالبة بدفع رسوم المشاركة على المساحة التي تفوق المخول لها باعتماد قاعدة سعر المتر المربع المعمول بها طيلة فترة المعرض.

- تُخصّص إدارة المعرض للبلدان الشقيقة والصديقة، في إطار التعاون الثقافي المشترك وتبادل أجنحة العرض، مساحة بعنوان "معاملة بالمثل" يقع تحديدها مسبقا في نص الدعوة الموجهة الى الجهة المعنية. وكلّ مساحة إضافية، يتم خلاص رسومها باعتماد قاعدة سعر المتر المربع المعمول بها طيلة فترة المعرض.

- تتمتع بأولوية العرض بالقاعة 1 وزارة الشؤون الثقافية، والدولة ضيف الشرف، والجهات الداعمة للمعرض.



- تتوزع أجنحة العرض بالنسبة للمؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية على الفاعتين 1 و2، وفي حدود المساحة المحددة.

الفصل 6: مسؤولية العارضين

- كلّ عارض مسؤول مسؤولية كاملة عن الجناح الخاص به وعن أيّ أعمال أو تصرفات غير مشروعة تصدر منه أو ممن يتبعه، ويكون ملزما وحده بتعويض الأضرار التي تحصل للتجهيزات الموضوعة على ذمته طيلة مدة الاستغلال.
- لا يُمكن لأيّ عارض كراء الجناح أو التنازل عنه كليا أو جزئيا أو وقتيا لفائدة الغير بأيّ صيغة كانت، وكلّ مخالفة، يُمكن أن يترتب عليها إلغاء مشاركته وسحب الجناح.
- يتحمل العارض التكاليف المترتبة على كراء الأجنحة وهيئتها وتأمينها وتزويقها. ولا يحقّ للناشر الذي يتولى بنفسه تركيز جناح العرض تجاوز الارتفاع الأقصى المسموح به، وهو: ثلاثة أمتار ونصف، مع الحرص على إضفاء الجمالية اللازمة على تهيئته.
- يتكفل العارض بإدارة الجناح المخصص له مع ضرورة احترامه لكافة بنود النظام الداخلي للمعرض.
- إذا لم يُسدّد العارض رسوم كراء الجناح في الآجال المنصوص عليها، تتولى إدارة المعرض فسخ العقد دون المساس بحقوقها في المطالبة بتعويض الضرر.
- إذا تراجع العارض عن مشاركته في المعرض بعد دفع القسط الأول من معلوم الجناح، فإنّه يفقد حقه آليا في استرجاع المبلغ.
- في صورة عدم تمكّن العارض من الحضور أو استحالة إرسال معروضاته إلى المعرض لأيّ سبب من الأسباب، فإنّ رسوم الجناح تبقى مُستحقة الدفع.
- يُجبرّ على العارضين بيع كتب لناشرين دون أن يكون بحوزتهم توكيلا في الغرض.
- تُحمّل على العارض كافة النفقات المترتبة على حجز أو إرجاع الكمّيات الزائدة أو المخالفة للتراتب المعمول بها.
- يتعيّن على العارضين توجيه معروضاتهم إلى مقرّ المعرض في الآجال ودفعة واحدة تيسيرا للإجراءات الجمركية.
- لا تتحمل إدارة المعرض أية مسؤولية في حالات ضياع الكتب أو الأغراض الشخصية التي تقع في الأجنحة.
- تُسلّم إلى المسؤولين عن كلّ جناح والعاملين به شارات رسمية مُميّزة للدخول يُضبط عددها حسب مساحة الجناح. وفي صورة تغيير الأعوان المسؤولين على الجناح يقع وجوبا إعلام إدارة المعرض بذلك حتى تُسلّم لهم شارات بديلة.

الفصل 7: الكتب المعروضة

- لا يُسمح بعرض أو بيع كتاب أو أيّ نوع من الأوعية المرتبطة به لا تحترم أخلاقيات المهنة ولا تستجيب للمعايير والاختيارات التقنية والثقافية للمعرض. ويُغلق الجناح في حالة عدم امتثال العارض لسحب الكتاب موضوع المخالفة.
- ينبغي أن لا تقل نسبة المنشورات الجديدة الصادرة خلال الخمس سنوات الأخيرة (بين 2025/2021) عن 70% من مجموع العناوين المشاركة في المعرض.
- ينبغي أن تكون الوسائط السمعية والبصرية والرقمية ذات مضامين معرفيّة وثقافيّة غير دعائية وتستجيب للمعايير المهنية وتوجّهات المعرض وأهدافه.
- ينبغي أن تكون عناوين وكمية الكتب المعروضة مطابقة للقوائم التي تمّ التصريح بها عند طلب المشاركة. كما يجب أن تكون كمية الكتب المعروضة متناسبة مع المساحة المخصصة للجناح ضمانا لجمالية العرض وأن لا يزيد عدد الطرود المرسلّة عن خمسة (05) طرود لكلّ متر مربع. وتؤدي مخالفة هذا الإجراء إلى حجز الكمّيات غير المطابقة أو الزائدة.

- يُمنع منعا باتا بيع التحف والأدوات المكتبية والتجهيزات الإعلامية وغيرها من المعروضات التي لا صلة لها بالكتاب بالمعرض.
- يُمنع مشاركة الشركات والمكتبات التي تعرض وتبيع ألعاب أطفال بكافة أشكالها أو تستتر تحت اسم وسائل تعليمية دون أن تكون كذلك. كما يُمنع عرض وبيع الأدوات الكتابية والهندسية داخل المعرض.
- كلّ عارض يعرض كتابا ثبتت قرصنتها، يُغلق الجناح فورا. وتتخذ إدارة المعرض إجراءات صارمة ضد دور النشر التي تباع مواد مقرصنة، بما فيها مصادرة المواد وإلغاء المشاركة، وإبلاغ إدارات معارض الكتب عن طريق اتحاد الناشرين العرب عن دور النشر التي لا تحترم حقوق الملكية الفكرية وآداب المهنة لمنعها من المشاركة في المعارض.
- تقدم قائمة الكتب المقترحة للبيع لإدارة المعرض مع ذكر المؤلف والترقيم الدولي بكلّ دقّة، كما يثبت عليها وجوبا السعر الأصلي مطبوعا أو منبثقا بملصقة واضحة وبالدينار التونسي على ظهر كلّ كتاب يقع عرضه للبيع. وفي صورة عدم احترام هذا البند، يمكن لإدارة المعرض اتخاذ إجراءات تبدأ بحجز الكتب موضوع المخالفة، ويمكن أن تصل إلى منع الناشر من المشاركة في المعرض.
- يمنح العارض رواد المعرض تخفيضا بنسبة 20% على الأقل من ثمن البيع الوارد بقائمة المنشورات التي صرّح بالمشاركة بها، وكذلك الشأن بالنسبة إلى كافة الوسائط والمنشورات الأخرى.
- يلتزم العارض بتسليم فواتير بها أسعار الكتب الفردية ونسبة التخفيض الفعلية للسماح بإخراجها من قبل مقتنيها بيبوابات الخروج. ويقع آليا حجز الكتب والمنشورات التي تخالف هذا الاجراء.
- تُحمل كافة النفقات المترتبة على مخالفة الترتيب الواردة بهذا النظام الداخلي على العارض.

الفصل 8: تجهيز الأجنحة وغلقها

- يتسلّم العارضون الأجنحة المخصّصة لهم 72 ساعة قبل موعد افتتاح المعرض لتهيئتها، على أن تكون جاهزة وتامة قبل 24 ساعة من موعد افتتاح المعرض. ولا يقع إفراغ الأجنحة نهائيا إلا في اليوم الموالي لموعد الاختتام الرسمي للمعرض.

الفصل 9: الترويج للإصدارات

- يُمكن للعارضين تنظيم نشاطات موازية في الأجنحة الخاصة بهم للتعريف بالإصدارات الجديدة والترويج لها (توقيع كتب، لقاءات مع الصحافة، مناقشة كتاب...) مع ضرورة إعلام إدارة المعرض مسبقا حتى يتسنى إدراج النشاط ضمن برامج الأنشطة التعريفية.
- يُمكن للمشاركين حجز مساحات إشهارية بمقابل مالي ضمن الدليل العامّ للمعرض والنشرية اليومية وموقع الإنترنت وبكل المنشورات والوسائل الاتصالية التي توفرها إدارة المعرض، وذلك حسب الترتيب المبيّنة بملفّ دعوة المشاركة ضمن موقع المعرض.
- يُمكن للعارضين المساهمة في الحملات الاعلانية والدعائية التي تقوم بها إدارة المعرض باستخدام المواقع الخاصة بمؤسساتهم على شبكات التواصل الاجتماعي.

الفصل 10: نظام الشحن والتأشيرة

- تُشحن المواد الموجهة للمعرض برّا وبحرا وجوّا، ولا تقبل المواد المرسلّة عبر البريد.
- يتحمّل العارض جميع نفقات شحن كتبه ونقلها وخلصها من بلدها الأصلي إلى مقرّ المعرض.
- بمجرد شحن الكتب تُرسل نسخة ورقية ونسخة رقمية من "بوليصّة" الشحن والفواتير وكشوف التعبئة إلى إدارة المعرض، على العنوان التالي:



المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية

معرض تونس الدولي للكتاب

مدينة الثقافة الشاذلي القليبي - تونس

- لا تتحمل إدارة المعرض أية مسؤولية إذا تعمد العارض شحن كتبه قبل الحصول على الموافقة بالمشاركة.
- على العارضين اعتماد خدمات أحد الوسطاء المتوفرة أسماؤهم ضمن باب الإرشادات المضمن بموقع المعرض تسهيلا لعملية دفع المعاليم الجمركية للكتب وضمان وصولها إلى المعرض في الموعد المحدد أو إعادتها إلى بلدها الأصلي حال نهاية المعرض.
- يلتزم جميع العارضين بإرجاع الكتب التي لم يتم بيعها في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ اختتام المعرض، وبعد انقضاء هذا الأجل يحق لإدارة المعرض حجز تلك الكتب وتحميل العارض النفقات الناجمة عن ذلك.
- يتعين على المشاركين العرب والأجانب طلب تأشيرة الدخول إلى تونس من سفارات الجمهورية التونسية المعتمدة ببلداتهم.
- وتيسيرا لهذا الإجراء، يمكنهم مدّ إدارة المعرض بقائمة مندوبيهم ونسخ من جوازات سفرهم في الآجال المحددة.
- ينبغي أن تتضمن الشحنات المرسله وكشوفاتها، قائمة العناوين المخصصة للمعرض فقط، وفي حدود الشروط والكميات المحددة بهذا النظام الداخلي.

الفصل 11: إجراءات مختلفة

- كلّ عارض مطالب بالحفاظ على نظافة الجناح المخصص له وعلى حسن تهنيته واستعمال رفوف العرض وتجنب عرض الكتب على الأرض، كما يمنع ترك طرود كتب أو نفايات أمام الأجنحة وفي الممرات تكون سببا في إعاقة حركة تنقل الزوار وإفساد جمالية الفضاء.
- يُمنع على العارض تجاوز المساحات المخصصة له أو استغلال الممرات المخصصة للزوار وبحق لإدارة المعرض إجراء حجز تحفظي على المعروضات الموجودة خارج المساحة المخولة لها. ويُمنع منعاً باتاً تخزين الكتب أو الكراتين داخل الجناح، وفي حالة الإخلال يُغلق الجناح لحين إزالة المخالفة.
- لا يُسمح للعارض باستخدام أي نوع من أنواع الدعاية الصاخبة أو تشغيل أجهزة البث السمعي إلا في حدود ما يسمح به الحيز المخصص له وبشكل لا يزعج الزوار وراحة العارضين والفضاء العام بأكمله. وفي صورة مخالفة هذه الترتيب، يحقّ لإدارة المعرض سحب التجهيزات في مرحلة أولى، وإلغاء المشاركة عند العود.
- يقتصر توزيع المطبوعات الاشهارية داخل أجنحة العارضين ولا يجوز توزيعها أو تعليقها في بقية المساحات كمدخل المعرض وممراته أو الفضاءات المخصصة للأنشطة الثقافية.

