

الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون الثقافية

المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية

معرض تونس الدولي للكتاب

النظام الداخلي



الدورة الثامنة والثلاثون

قصر المعارض بالكرم- تونس

28-19 أفريل 2024

الفصل الأول: التعريف بالمعرض وأهدافه

- معرض تونس الدولي للكتاب تظاهرة ثقافية دولية تنظمها سنويا وزارة الشؤون الثقافية. وتهدف إلى :
 - الإسهام في النهوض بقطاع الكتاب بوصفه أداة رئيسية لنشر المعرفة وتداولها بما يخدم قيم الحداثة والحرية ويرسخ مبادئ المواطنة والديمقراطية.
 - إتاحة الفرصة للجمهور الواسع للتعرف إلى مستجدات الإنتاج الفكري والأدبي والعلمي والفني تونسيًا وعربيًا ودوليًا.
 - الترغيب في القراءة وتجذير ممارسة المطالعة.
 - توفير الظروف الملائمة لدعم الشراكة بين المهنيين في قطاع الكتاب بتونس والخارج، والتشجيع على الاستثمار، ومزيد تيسير تداول حقوق التأليف والترجمة، بما يساهم في إحداث ديناميكية اقتصادية حول الكتاب.
 - تنشيط الحوار في قضايا الفكر والأدب والثقافة، انطلاقًا من الكتاب ومزيد العناية بالإبداع عبر تنظيم الندوات واللقاءات والتظاهرات الثقافية.
 - تأكيد البعد الدولي للتظاهرة بالانفتاح على الثقافات الأخرى وتطوير التعاون الدولي في مجالات صناعة الكتاب ونشره وترويجه.

الفصل 2 : الإشراف على المعرض

- يتولى الوزير المكلف بالثقافة تعيين مدير الدورة وأعضاء لجنة التنظيم وتحديد مهامها وصلاحياتها بمقرر، حسب ما ينص عليه الفصل 7 من الأمر عدد 733 لسنة 2014 بتاريخ 16 جانفي 2014 المتعلق بإحداث المؤسسة الوطنية لتنمية التظاهرات الثقافية والفنية وبضبط تنظيمها الإداري والمالي وطرق تسييرها.
- تشرف اللجنة على المسائل التنظيمية والفنية والإدارية والمالية واللوجستية وتنفيذ البرامج والتوجهات الثقافية المتعلقة بالمعرض بالتعاون مع هيئة تنظيم موسعة من الشخصيات الثقافية والمهنيين والهيئات الممثلة للمبدعين والوزارات المعنية لتحديد التصورات الكبرى للمعرض والأنشطة الثقافية التي تنتظم بالمناسبة.
- تكون اللجنة مسؤولة عن التصرف في كافة فضاءات العرض وتصميمها وتوزيعها وفق ما تراه مناسبًا، وتحدد مكان انعقاد الدورة ومدّة تنظيمها وموعد تدشينها وتوقيت فتح أبواب المعرض وغلقها بالتنسيق مع المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية وبعد مصادقة الوزير المكلف بالثقافة.

الفصل 3 : تاريخ وأوقات فتح المعرض

- تلتئم الدورة الثامنة والثلاثون لمعرض تونس الدولي للكتاب بقصر المعارض بالكرم خلال الفترة من يوم الجمعة 19 إلى يوم الأحد 28 أبريل 2024 بدخول الغاية .
- يفتح المعرض للعموم يوم الجمعة 19 أبريل 2024 في الساعة العاشرة صباحا ليتواصل كامل المدة يوميا من الساعة العاشرة صباحا إلى الساعة السابعة مساء .
- المعارضون : من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة التاسعة مساء .

الفصل 4 : شروط وإجراءات المشاركة في المعرض

- أ- يشارك في المعرض: المؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية، والناشرون التونسيون والعرب والأجانب الذين لديهم إنتاج نشري خاص بهم لا يقل عن 50 عنوانا أو الذين لهم توكيلات من قبل دور النشر التي نوبتهم للمشاركة في المعرض، والموزعون والكتبيون و المنوبون بتوكيلات من قبل دور النشر التونسية والعربية والأجنبية.
- ب - يرفق طلب المشاركة لزوما بالنسبة إلى المعارضين الذين ينوبون دور نشر أخرى بشهادة التوكيل المسندة إليهم من قبل كلّ ناشر يتولون نيابته بالمعرض . تقدم هذه التوكيلات لإدارة المعرض قبل بداية المعرض بشهر.
- ج - يلتزم المعارض الذي ينوب دور نشر أجنبية بإشهار علاماتها التجارية وأسمائها مع بيان عناوين الكتب وعدد النسخ.
- د - على الراغبين في المشاركة بالمعرض التسجيل عبر المنصة :
- <https://foire.e-festivals.tn/> ، في أجل آخره يوم 30 جانفي 2024 بدخول الغاية.
- هـ- تسجّل الطلبات التي لا تتضمن الوثائق المطلوبة ضمن قائمة وقتية إلى حين استيفاء الوثائق المنقوصة في الأجل المحددة للتسجيل.
- و- يمكن الناشر والموزعون إدارة المعرض من قائمة الكتب المقترحة للبيع (ورقية كانت أو الكترونية)، مع ذكر عنوان الكتاب، واسم المؤلف، وسنة النشر، والترقيم الدولي المعياري للكتاب، كما يثبت عليها وجوبا السعر المتداول في دليل الناشر مع نسبة التخفيض المقررة.
- ز- توجه قائمة العناوين المزمع عرضها عن طريق المنصة الخاصة بالتسجيل على العنوان التالي :

المؤسسة الوطنية لتنمية التظاهرات الثقافية والفنية

معرض تونس الدولي للكتاب

مدينة الثقافة الشاذلي القليبي-تونس

ح- يحقّ لإدارة المعرض رفض أيّ طلب مشاركة
ط- يخضع المترشّحون لتصميم الفضاء الذي أعدّته لجنة تنظيم المعرض.

الفصل 5: رسوم المشاركة

- يتعين على كل عارض تمت الموافقة على مشاركته تسديد 20% من معلوم كراء الجناح في أجل أقصاه يوم 15 مارس 2024 على أن يلتزم بتسديد القسط المتبقي (80%) عند تسلّمه الجناح. ويحوّل المبلغ إلى الحساب المفتوح لدى المؤسسة الوطنية لتنمية المهرجانات والتظاهرات الثقافية والفنية الخاص بمعرض تونس الدولي للكتاب 2024، وذلك بالحساب التالي :

معرض تونس الدولي للكتاب
البريد التونسي- شارع الجمهورية- تونس 1
Compte N° 17000000000264444446
CODE IBAN : TN 59 17000000000264444446
CODE SWIFT : LPTNTNTT

- يقع مدّ إدارة المعرض بالمؤيدات البنكية أو البريدية المتعلقة بدفع معلوم إيجار الجناح وجوبا.
- حدّدت رسوم المشاركة حسب مساحة الأجنحة ومواقعها : باعتماد قاعدة سعر المتر المربع طويلة فترة المعرض على النحو التالي :

أصناف الأجنحة: 12 م²، 18 م²، 24 م²، 36 م²، 48 م²، 72 م² فما أكثر

التجهيزات المدرجة في معلوم الكراء	معلوم الكراء للعارضين التونسيين	معلوم الكراء للعارضين غير المقيمين
مفروش مع فوانيس الإضاءة	100 دينار / م ² / كامل أيام المعرض	100 دولار أمريكي أو ما يعادلها / م ² / كامل أيام المعرض
التأمين	ثلاثة (03) دولارات أو ما يعادلها بالدينار التونسي للمتر المربع الواحد.	

- تضع إدارة المعرض على ذمّة العارضين جملة من التجهيزات التي يمكن استعمالها على وجه الكراء، وحددت معالم كرائها كالتالي:

التجهيزات	للعارضين التونسيين	للعارضين غير المقيمين (ما يعادل)
عارضة معدنية	20 د ت	20 دولارا
كرسي	10 د ت	10 دولارات
مكتب	20 د ت	20 دولارا
واجهات عرض بلورية	25 د ت	25 دولارا

الفصل 6 : مسؤولية العارضين

- كل عارض مسؤول مسؤولية كاملة عن الجناح الخاص به وعن أي أعمال أو تصرفات غير مشروعة تصدر منه أو ممن يتبعه، ويكون ملزما وحده بتعويض الأضرار التي تحصل للتجهيزات الموضوعه على ذمته طيلة مدة الاستغلال،
- لا يمكن لأي عارض كراء الجناح أو التنازل عنه كلياً أو جزئياً أو وقتياً لفائدة الغير بأي صفة كانت، وكل مخالفة، يمكن أن يترتب عليها إلغاء مشاركته وسحب الجناح،
- يتحمل العارض التكاليف المترتبة على كراء الأجنحة وتهيئتها وتأمينها وتزويقها،
- يتكفل العارض بإدارة الجناح المخصص له مع ضرورة احترامه لكافة بنود النظام الداخلي للمعرض،
- إذا لم يسدّد العارض رسوم كراء الجناح في الأجل المنصوص عليها، تتولى إدارة المعرض فسخ العقد دون المساس بحقوقها في المطالبة بتعويض الضرر،
- إذا تراجع العارض عن مشاركته في المعرض بعد دفع القسط الأول من معلوم الجناح فإنه يفقد حقه في استرجاع المبلغ،
- في صورة عدم تمكّن العارض من الحضور أو استحالة إرسال معروضاته إلى المعرض لأي سبب من الأسباب، فإن رسوم الجناح تبقى مستحقة الدفع،
- يحجر على العارضين بيع عناوين لناشرين دون تمكينهم من توكيل في الغرض،
- تحمّل على العارض كافة النفقات المترتبة على حجز أو إرجاع الكميات الزائدة أو المخالفة للترتيب المعمول بها،
- يتعيّن على العارضين توجيه معروضاتهم إلى مقرّ المعرض في الأجل ودفعة واحدة تيسيراً للإجراءات القمرقية،
- لا تتحمل إدارة المعرض أية مسؤولية في حالات سرقة الكتب أو ضياع الأغراض الشخصية التي تقع في الأجنحة،
- تسلّم إلى المسؤولين عن كلّ جناح والعاملين به شارات اسمية رسمية مميزة للدخول يضبط عددها حسب مساحة الجناح. وفي صورة تغيير الأعوان المسؤولين على الجناح يقع وجوباً إعلام إدارة المعرض بذلك حتى تُسلّم لهم شارات بديلة.

الفصل 7 : الكتب المعروضة

- لا يسمح بعرض أو بيع كتاب أو أي نوع من الأوعية المرتبطة به التي لا تحترم أخلاقيات المهنة ولا يستجيب للمعايير والاختيارات التقنية والثقافية للمعرض. ويغلق الجناح في حالة عدم امتثال العارض لسحب الكتاب موضوع المخالفة.
- ينبغي أن لا تقل نسبة المنشورات الجديدة الصادرة بين 2019-2024 عن 80% من مجموع العناوين المشاركة في المعرض.
- ينبغي أن تكون الوسائط السمعية والبصرية والرقمية ذات مضامين معرفية وثقافية غير دعائية وتستجيب للمعايير المهنية وتوجهات المعرض وأهدافه.
- ينبغي أن تكون كمية الكتب المعروضة متناسبة مع المساحة المخصصة للجناح ضمانا لجمالية العرض وأن لا يزيد عدد الطرود المرسلة عن خمسة (05) طرود لكل متر مربع .
- يمنع منعاً باتاً بيع التحف والأدوات المكتبية والتجهيزات الإعلامية وغيرها من المعروضات التي لا صلة لها بالكتاب بالمعرض .
- كل عارض يعرض كتباً ثبتت قرصنتها، يغلق الجناح فوراً.
- تقدم قائمة الكتب المقترحة للبيع لإدارة المعرض مع ذكر المؤلف والترقيم الدولي كما يثبت عليها وجوباً السعر الأصلي مطبوعاً أو مثبتاً بملصقة واضحة وبالدينار التونسي على ظهر كل كتاب يقع عرضه للبيع، وفي صورة عدم احترام هذا البند، يمكن لإدارة المعرض اتخاذ إجراءات تصل إلى تسليط عقوبة مالية قيمتها ضعف سعر الكتاب موضوع المخالفة.
- يمنح العارض رواد المعرض تخفيضاً بنسبة 20% على الأقل من ثمن البيع المثبت بدليل الناشر، وكذلك الشأن بالنسبة إلى كافة الوسائط والمنشورات الأخرى، كما يلتزم العارض بتسليم فواتير بها أسعار الكتب الفردية ونسبة التخفيض الفعلية.
- تُحمل كافة النفقات المترتبة على مخالفة الترتيب الواردة بهذا النظام الداخلي على العارض.

الفصل 8 : تجهيز الأجنحة وغلقها

- يتسلم العارضون الأجنحة المخصصة لهم خلال 72 ساعة قبل موعد افتتاح المعرض لتهيئتها على أن تكون جاهزة وتامة قبل 24 ساعة. ولا يقع إفراغ الأجنحة نهائياً إلا في اليوم الموالي لموعد الاختتام الرسمي للمعرض.

الفصل 9 : الترويج للإصدارات

- يمكن للعارضين تنظيم نشاطات موازية في الأجنحة الخاصة بهم للتعريف بالإصدارات الجديدة والترويج لها (توقيع كتب، لقاءات مع الصحافة، مناقشة كتاب...) مع ضرورة إعلام إدارة المعرض بشكل مسبق. حتى يتسنى إدراجه ضمن برامج الأنشطة التعريفية.
- يمكن للمشاركين حجز مساحات إخبارية بمقابل مالي ضمن الدليل العام للمعرض والنشرية اليومية وموقع الإنترنت وبكل المنشورات والوسائل الاتصالية التي توفرها إدارة المعرض، وذلك حسب الترتيب المبينة بملف دعوة المشاركة ضمن موقع المعرض.

الفصل 10: نظام الشحن والتأشيرة

- تُشحن المواد الموجهة للمعرض برًا وبحرا وجوًا، ولا تقبل المواد المرسله عبر البريد.
- يتحمل العارض جميع نفقات شحن كتبه ونقلها وخلصها من بلدها الأصلي إلى مقرّ المعرض.
- بمجرد شحن الكتب ترسل نسخة ورقية ونسخة رقمية من "بوليصة" الشحن والفواتير وكشوف التعبئة إلى إدارة المعرض، على العنوان التالي:

المؤسسة الوطنية لتنمية التظاهرات الثقافية والفنية

معرض تونس الدولي للكتاب

مدينة الثقافة الشاذلي القليبي-تونس

- لا تتحمل إدارة المعرض أية مسؤولية إذا تعمد العارض شحن كتبه قبل الحصول على الموافقة بالمشاركة.
- على العارضين اعتماد خدمات أحد الوسطاء المتوفرة أسماؤهم ضمن باب الإرشادات المضمّن بموقع المعرض تسهيلا لعملية دفع المعاليم القمرقية للكتب وضمان وصولها إلى المعرض في الموعد المحدد أو إعادتها إلى بلدها الأصلي حال نهاية المعرض.
- يلتزم جميع العارضين بإرجاع الكتب التي لم يتم بيعها في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ اختتام المعرض، وبعد انقضاء هذا الأجل يحقّ لإدارة المعرض حجز تلك الكتب و تحميل العارض النفقات الناجمة عن ذلك.
- يتعيّن على المشاركين العرب والأجانب طلب تأشيرة الدخول إلى تونس من سفارات الجمهورية التونسية المعتمدة ببلدانهم. وتيسيرا لهذا الإجراء، يمكنهم مدّ إدارة المعرض بقائمة مندوبيهم ونسخ من جوازات سفرهم.

- ينبغي أن تتضمن الشحنات المرسله وكشوفاتها، قائمة العناوين المخصصة للمعرض فقط، وفي حدود الكميات المحددة بهذا النظام الداخلي.

الفصل 11 : إجراءات مختلفة

- كلّ عارض مطالب بالحفاظ على نظافة الجناح المخصص له وعلى حسن تهيئته واستعمال رفوف العرض وتجنب عرض الكتب على الأرض، كما يمنع ترك طرود كتب او نفايات أمام الأجنحة وفي الممرات بما من شأنه أن يعيق حركة تنقل الزوار ويفسد جمالية الفضاء.
- يُمنع على العارض تجاوز المساحات المخصصة له أو استغلال الممرات المخصصة للزوار ويحق لإدارة المعرض إجراء حجز تحفظي على المعارضات الموجودة خارج المساحة المخولة لها. ويمنع منعاً باتاً تخزين الكتب داخل الجناح، وفي حالة الإخلال يغلق الجناح حتى تزول المخالفة.
- لا يسمح للعارض استخدام أيّ نوع من أنواع الدعاية الصاخبة أو تشغيل أجهزة البث السمعي إلا في حدود ما يسمح به الحيز المخصص له وبشكل لا يزعج الزوار وراحة العارضين والفضاء العام بأكمله. وفي صورة مخالفة هذه الترتيب، يحقّ لإدارة المعرض سحب التجهيزات في مرحلة أولى، وإلغاء المشاركة عند العود.
- يقتصر توزيع المطبوعات الاشهارية داخل أجنحة العارضين ولا يجوز توزيعها أو تعليقها في بقية المساحات كمدخل المعرض وممراته أو الفضاءات المخصصة للأنشطة الثقافية الموازية.