

القانون الداخلي لمعرض تونس الدولي للكتاب الدورة السابعة والثلاثون

الفصل الأول: ماهية المعرض

معرض تونس الدولي للكتاب تظاهرة ثقافية دولية تنظمها وزارة الشؤون الثقافية تكلف وزيرة الشؤون الثقافية إدارة الدورة السابعة والثلاثين للمعرض بالإشراف على المسائل الفنية والإدارية والمالية واللوجستية المتعلقة بالمعرض. وتعمل هذه الإدارة بالتعاون مع هيئة التنظيم الموسعة من الشخصيات الثقافية والمهنيين و الهيكل الممثلة للمبدعين والوزارات المعنية بالقطاع لتحديد التصورات الكبرى للمعرض والأنشطة الثقافية المواكبة له.

الفصل الثاني: أهداف المعرض الرئيسية

- الإسهام في النهوض بقطاع الكتاب بوصفه أداة رئيسية في نشر المعرفة وتداولها بما يخدم قيم الحداثة والحرية ويرسخ مبادئ المواطنة والديمقراطية
- إتاحة الفرصة للجمهور الواسع للتعرف إلى مستجدات الإنتاج الفكري والأدبي والعلمي والفني تونسياً وعربياً ودولياً
- العمل على الترويج في القراءة وممارسة المطالعة
- توفير الظروف الملائمة لتنشيط الشراكة بين المهنيين في قطاع الكتاب بتونس والخارج، والتشجيع على الاستثمار، وتيسير تداول حقوق التأليف والترجمة، بما يساهم في إحداث ديناميكية اقتصادية حول الكتاب
- تنشيط الحوار في قضايا الفكر والأدب والثقافة، انطلاقاً من الكتاب وقضايا الإبداع عبر تنظيم الندوات واللقاءات والتظاهرات الثقافية.
- تأكيد البعد الدولي للتظاهرة بالانفتاح على الثقافات الأخرى ودعم التعاون الدولي في مستوى صناعة الكتاب ونشره وترويجه .

الفصل الثالث: تاريخ ومكان انتظام المعرض

تلتئم الدورة السابعة والثلاثون لمعرض تونس الدولي للكتاب بقصر المعارض بالكرم خلال الفترة الممتد من يوم الجمعة 28 أفريل إلى يوم الأحد 07 ماي 2023 بدخول الغاية .

ويفتح للعموم يوم الجمعة 28 أفريل على الساعة العاشرة صباحا ليتواصل كامل المدة يوميا من الساعة التاسعة والنصف صباحا إلى الساعة التاسعة مساء.

الفصل الرابع: شروط المشاركة وترتيبها

يشترك في المعرض:

- المؤسسات الرسمية التونسية والأجنبية والمنظمات الوطنية الإقليمية والدولية
 - الناشر التونسيون والعرب والأجانب الذين لديهم إنتاج نشري خاص بهم لا يقل عن 50 عنوانا أو الذين لهم توكيلات من قبل دور النشر التي نوبتهم بتهم للمشاركة في المعرض
 - الموزعون والكتيبون والمنوبون بتوكيلات من قبل دور النشر
 - يرفق طلب المشاركة لزوما بالنسبة إلى العارضين الذين ينوبون دور نشر أخرى بشهادة التوكيل المسندة إليهم من قبل كل ناشر يتولون نيابته بالمعرض .
 - يلتزم العارض الذي ينوب دور نشر أخرى أجنبية بإشهار علاماتها التجاريوأسماؤها
 - على الراغبين في المشاركة بالمعرض التسجيل عبر الموقع www.foiredulivre.nat.tn في أجل آخره يوم 15 فيفري 2023 بدخول الغاية
 - تسجل الطلبات التي لا تتضمن الوثائق المطلوبة ضمن قائمة الانتظار، وفي حال قبول مشاركتها بعد استيفائها للوثائق يخضع المترشّحون لتصميم الفضاء الذي أعدته هيئة المعرض
 - يحق لإدارة المعرض رفض أي طلب مشاركة.
- الفصل الخامس: رسوم المشاركة

1-5 يجب على كل عارض، تمت الموافقة على مشاركته، أن يسدّد على الأقل 30% من معلوم كراء الجناح في أجل أقصاه يوم 15 مارس 2023 على أن يسدّد القسط الباقي () 70% بعد تسلّمه الجناح وذلك بالحساب التالي : معرض تونس الدولي للكتاب/ البريد التونسي- شارع الجمهورية- تونس 1

Compte N° 1700000000264444446

CODE IBAN : TN 59 1700000000264444446

CODE SWIFT : LPTNTNTT

ويقع مد إدارة المعرض بالمؤيّدات البنكيّة المتعلّقة بإيداع معلوم الإيجار وجوبا.

2-5 حدّدت رسوم المشاركة حسب مساحة الأجنحة ومواقعها: باعتماد قاعدة سعر المتر المربع طيلة فترة المعرض على النّحو التالي:

- أصناف الأجنحة: 12 م²، 18 م²، 27 م² فما أكثر

معلوم الكراء (باعتبار الأداء) للعارضين غير المقيمين	معلوم الكراء (باعتبار الأداء) للعارضين التونسيين	التجهيزات المدرجة في معلوم الكراء
90 دولارا أمريكيا أو ما يعادلها/م ² كامل أيام المعرض	90 دينارا /م ² كامل أيام المعرض	مفروش مع فوانيس الإضاءة

3-5 تضع إدارة المعرض على ذمّة العارضين جملة من التجهيزات التي يمكن استعمالها على وجه الكراء، وحددت معالم كرائها كالتالي:

للعارضين غير المقيمين (ما يعادل)	للعارضين التونسيين	التجهيزات
18 دولارا	26 دت	عارضة معدنية
09 دولارات	15 دت	كرسي
18 دولارا	26 دت	مكتب
22 دولارا	33 دت	واجهات عرض بلوريّة

الفصل السادس: إلغاء المشاركة

1-6: إذا لم يسدد العارض رسوم كراء الجناح في الأجل المنصوص عليه بالفصل (5) البند (1)، يحق في هذه الحالة لإدارة المعرض إلغاء المشاركة دون المساس بحقوقها في المطالبة بتعويض الضرر.

2-6: إذا تقدم العارض بطلب التخلي عن المشاركة ودفع القسط الأول أو كامل معلوم الجناح فإنه يفقد حقه في استرجاع المبالغ المسدّدة

3-6: في صورة عدم تمكن المعارض من الحضور أو استحالة إرسال معروضاته إلى المعرض لأيّ سبب من الأسباب فإن رسوم الجناح تبقى مستحقة الدفع.

4-6 تحتفظ إدارة المعرض بحق إلغاء أيّة مشاركة، ويتمّ في هذه الحالة إرجاع قيمة كراء الجناح للمعارض إذا كان قد سدّها

الفصل السابع: الالتزامات والتأمين:

1-7: يتحمّل المعارضون التكاليف المترتبة على كراء هذه الأجنحة وتجهيتها وتأمينها وتنشيطها

2-7: تتكفّل كلّ جهة عارضة بإدارة الجناح المخصّص له، مع الالتزام، باحترام كافة بنود النظام الداخليّ للمعرض

3-7: يتحمّل المعارضون مسؤوليّة إدارة أجنحتهم وهم ملزمون بتعويض الأضرار التي يمكن أن تحصل للتجهيزات الموضوعّة على ذمتهم طيلة مدّة الاستغلال،

4-7: لا يخوّل لأيّ عارض كراء جناحه أو التنازل عنه كلياً أو جزئياً أو وقتياً لفائدة الغير بأيّ صفة كانت وكل مخالفة في الغرض يمكن أن يترتّب عليها سحب الجناح

5-7 يتعيّن على كلّ عارض عند تسلّمه الجناح التعاقد عن طريق إدارة المعرض مع "شركة تونس للتأمين بالكرم" ضدّ الحرائق والأضرار التي يمكن أن تلحق بالغير. وحدّد معلوم التأمين بثلاثة (03) دولارات أو ما يعادلها بالدينار التونسي للمتر المربع الواحد.

الفصل الثامن: الكمّيّات المسموح بها

1-8: ينبغي أن لا تقلّ نسبة المنشورات الجديدة الصادرة فيما بين 2018 و 2023 عن ثمانين بالمائة 80% من مجموع العناوين المشاركة

2-8: يسمح للمعارض بتوريد كمية أقصاها (70) سبعون نسخة من العناوين الصادرة خلال سنتي 2016 و 2017 و (50) خمسون نسخة من العناوين التي نشرت قبل سنة 2016 وتقوم إدارة المعرض بإجراء حجز تحقّطي على الكمّيّات الزائدة على العدد المسموح به والمخالفة لهذا الإجراء.

3-8: ينبغي أن تكون الوسائط السمعيّة والبصريّة والرقميّة ذات مضامين معرفيّة وثقافيّة غير دعائيّة وتستجيب للمعايير المهنيّة وتوجّهات المعارض وأهدافه.

8-4: ينبغي أن تكون كمية الكتب المعروضة متناسبة مع المساحة المخصصة للجناح، ضمانا لوظيفية العرض جماليته، وأن لا يزيد العدد الأقصى لطرود الكتب على (5) خمسة فقط لكل متر مربع . ويمكن أن تؤدي مخالفة هذا البند إلى عقوبات تصل إلى الحرمان من المشاركة في الدورات الموالية.

8-5: لا يسمح بعرض أو بيع الكتب والوسائط الرقمية التي لا تحترم أخلاقيات النشر، ولا تستجيب للمعايير التقنية والاختيارات الثقافية والعلمية للمعرض، وتسحب المشاركة في حال عدم امتثال العارض لذلك.

8-6: يمنع منعاً باتاً عرض أو بيع التحف والأدوات المكتبية والتجهيزات الإعلامية بالمعرض وغيرها من المعروضات التي لا صلة لها بالكتاب

8-7: تعلق إدارة المعرض الأجنحة التي تعرض منشورات ثبت أنها مزورة أو لا تحترم حقوق التأليف.

8-8 : لا يسمح للعارضين بيع الكتب التي لا تتمتع بتوكيل طبقاً لما ينصّ عليه الفصل السادس من النظام الداخلي.

8-9: تحمّل كافة النفقات المترتبة على حجز أو إرجاع الكميات الزائدة أو المخالفة للترتيب الواردة في هذا النظام على حساب العارض.

8-10: يتعيّن على العارضين توجيه معروضاتهم إلى إدارة المعرض في دفعة واحدة تيسيراً للإجراءات القمرية .

الفصل التاسع: تسعيرة الكتب والتخفيضات

9-1 : يمكّن الناشر والموزعون إدارة المعرض من قائمة الكتب المقترحة للبيع مع ذكر المؤلف والترقيم الدولي وسنة النشر، كما يثبت عليها وجوباً السعر المتداول في دليل الناشر مع نسبة التخفيض المقررة .

9-2 يمنح الناشر رواد المعرض طيلة التظاهرة تخفيضاً لا يقل عن 20% من ثمن البيع المثبت بدليل الناشر، وكذلك كافة الوسائط الأخرى. ويتوجب على العارضين تسليم فواتير بها أسعار الكتب الفردية ونسبة التخفيض الفعلية.

9-3 : ينبغي أن يكون الثمن الأصلي مطبوعاً أو مثبتاً بملصقة واضحة وبالدينار التونسي على ظهر كل كتاب يقع عرضه للبيع، وكذا الشأن بالنسبة إلى كل المعروضات. وفي صورة

عدم احترام هذا البند، يمكن لإدارة المعرض اتخاذ إجراءات في صورة عدم احترام هذا البند تصل إلى تسليط عقوبة مالية قيمتها 100 ضعف سعر الكتاب موضوع المخالفة.

الفصل العاشر: اجراءات التصريح والدخول المؤقت وتحويل مستحقات المبيعات

1-10 ينبغي أن تتضمن الشحنات المرسله وكشوفاتها، قائمة العناوين المخصصة للمعرض فقط، وفي حدود الكميات المحددة بالفصل الثامن من هذا النظام الداخلي

10-2: يجب على العارضين الضيوف الذين يريدون تحويل مستحقات مبيعاتهم إثر انتهاء المعرض، القيام بإجراءات الدخول المؤقت لمعرضاتهم لدى القمارقو إدارة المعرض 72 ساعة على الأقل من تاريخ الافتتاح الرسمي للمعرض. كما أنهم مطالبون عند انتهاء الدورة بضبط قوائم المبيعات وقيمتها قصد الترخيص لهم في تحويل قيمة مبيعاتهم قبل مغادرة التراب التونسي.

الفصل الحادي عشر: تهيئة الأجنحة .

1-11 : إدارة المعرض تتحمل مسؤولية التصرف في كافة فضاءات المعرض وهي التي تتولى تصميمها وتوزيعها وفق ما تراه مناسباً

11-2: يتسلم العارضون أجنحتهم ويشرعون في تهيئتها قبل 72 ساعة من افتتاح المعرض على أن تكون هذه الأجنحة كاملة التجهيز قبل منتصف النهار من يوم الخميس 27 أفريل 2023 .

11-3 : لا يمكن للعارضين غلق أجنحتهم أو إفراغها ولو جزئياً قبل موعد وساعة الاختتام الرسمي للمعرض (الأحد 07 ماي 2023 على الساعة التاسعة مساء)

الفصل الثاني عشر: الإشهار

1-12 : يمكن للمشاركين حجز مساحات إشهارية بمقابل مالي ضمن الدليل العام للمعرض والنشرية اليومية وموقع الأنترنت وبكل المنشورات والوسائل الاتصالية التي توّفرها إدارة المعرض وذلك حسب الترتيب الميّنة بملف الدعوة للمشاركة ضمن موقع المعرض .

12-2 : بإمكان أيناشر أو عارضان ينظّم، بالتنسيق مع إدارة المعرض، أنشطة موازية للتعريف بالإصدارات الجديدة والإشهار لها (حصص توقيع مع القراء، لقاءات مع

الصحافة ...) مع ضرورة إعلام إدارة المعرض بشكل مسبق حتى يتسنى إدراجه ضمن برامج الأنشطة التعريفية.

الفصل الثالث عشر: شارات دخول العارضين:

13-1: تسلّم إلى المسؤولين عن كل جناح والعاملين به شارات اسمية رسمية مميزة للدخول يضبط عددها حسب مساحة الجناح. وفي صورة تغيير الأعران المسؤولين على الجناح يقع وجوبا إعلام إدارة المعرض بذلك حتى تصدر شارات بديلة.

13-2: يتعيّن على العارضين الالتحاق بأجنحتهم يومًا بداية من الساعة التاسعة صباحا والحرص على أشغالها بصورة مستمرة كامل اليوم، ولا ينبغي عليهم غلقها قبل الساعة التاسعة، ولا تتحمّل هيئة المعرض أي مسؤولية في صورة ضياع أمتعة كالتجهيزات وغيرها أثناء تغيب العارضين عن أجنحتهم.

الفصل الرابع عشر: نظام الشحن والتأشيرة:

14-1: تشحن المواد الموجهة للمعرض برّا وبحرا وجوّا، ولا تقبل المواد المرسلّة عبر البريد.
14-2: توجّه الكتب المخصّصة للمعرض في دفعة واحدة وفي الفترة المحدّدة حصريّا بين 02 و 08 أفريل 2023 إلى العنوان التالي: "معرض تونس الدولي للكتاب، 16 مكرر- نهج النمسا-لافايات-تونس 1002".

14-3: يتحمّل العارض جميع نفقات شحن كتبه ونقلها وتخليصها من بلدها الأصلي إلى مقرّ المعرض.

14-4: بمجرد شحن الكتب ترسل نسخة ورقية ورقمية من بوليصة الشحن والفواتير وكشوف التعبئة إلى إدارة معرض تونس الدولي للكتاب على العنوان التالي "معرض تونس الدولي للكتاب، 16 مكرر- نهج النمسا-لافايات-تونس 1002".

14-5: لاتحمّل إدارة المعرض أيّة مسؤولية إذا تعدّد العارض شحن كتبه قبل الحصول على موافقة المشاركة

14-6: على العارضين اعتماد خدمات أحد المخلصين المتوفرة أسماؤهم ضمن باب الإرشادات المضمّن بموقع المعرض تسهيلا لعملية التخليص القمري للكتب وضمن وصولها إلى المعرض في الموعد المحدّد أو إعادتها إلى بلدها الأصلي حال الانتهاء من المعرض.

14-7: يلتزم جميع العارضين بإرجاع الكتب التي لم يتم بيعها خلال المعرض في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ اختتام المعرض، وبعد انقضاء هذا الأجل يحق لإدارة المعرض حجز تلك الكتب.

14-8: يتعين على المشاركين وزوّار المعرض العرب والأجانب طلب تأشيرة الدخول إلى تونس من سفارات الجمهورية التونسية ببلدانهم، وتيسيرا لهذا الإجراء يتعين عليهم مدّ إدارة المعرض بقائمة مندوبيهم ونسخ من جوازات سفرهم.

الفصل الخامس عشر: ترتيبات مختلفة

15-1: كعارض مطالب بالحفاظ على نظافة الجناح المخصّص له، وبالحرص على حسن تهيئته، واستعمال رفوف العرض وتجنّب عرض الكتب على الأرضية. ويمنع ترك طرودالكتب أو النفايات أمام الأجنحة وفي الممرّات بما يعيق حركة تنقل الزوّار ويضّرّ بنظافة الفضاء وبجماليته .

15-2: يمنع منعاً باتاً على العارضين تجاوز المساحات المخصّصة لأجنحتهم أو استغلال الممرّات المخصّصة للزوّار ويحقّ لإدارة المعرض، بعد التنبيه، إجراء حجز تحفظي على المعروضات التي تمّ وضعها خارج المساحة المخوّلة.

15-3: لايسمح للعارضين باستخدام أي نوع من أنواع الدعاية الإلّفي حدودما يسمح به الحيّز المخصّص له، وبشكل لايزعج الزوّار وراحة العارضين، والفضاء العامّ بأكمله. وفي صورة مخالفة هذه الترتيب، وبعد استنفاد سبل التنبيه، يحقّ لإدارة المعرض سحب التجهيزات في مرحلة أولى، وإلغاء المشاركة عند العود .

15-4: يقتصر توزيع المطبوعات الدعائية والإشهارية داخل أجنحة العارضين، ولا يجوز توزيعها أو تعليقها في بقية المساحات كمدخل المعرض وممرّاته أو الفضاءات المخصّص للأنشطة الثقافية الموازية.